ADRESSE COMPAGNIE

DIRECTION

……

……

……

**LETTRE RECOMMANDEE**

**Objet :** Ordre de remplacement

**Contrat n° :**

Madame la Directrice, Monsieur le Directeur,

J’ai l’honneur de vous informer de mon intention formelle de résilier :

* Mon contrat……………………………………………………………… ;
* Souscrit auprès de votre Organisme sous le n°………………………………………………………… ;
* Pour sa prochaine échéance soit le …………………………… ;

Je vous informe par ailleurs que je donne mandat à la société INIXIA SAS, n° ORIAS 16004954, sise au 75 rue du Père Corentin 75014 Paris, représentée par M. Horace BOURGY en sa qualité de Président, pour procéder à l’étude, l’établissement et au courtage du nouveau contrat qui sera établi selon les instructions qu’il vous soumettra et ce, à l’exclusion de tout autre intermédiaire, révoquant dès lors tout mandat antérieur dont pourrait se prévaloir un autre intermédiaire.

Je remercie par avance de bien vouloir me confirmer la bonne réception de la présente et vous prie de recevoir Madame la Directrice, Monsieur le Directeur, l’expression de mes meilleures salutations.

Fait à ……………..…………………. Le …………………………………..

Signature & Cachet